

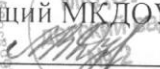


Муниципальное казенное образовательное учреждение детский сад № 2

<p>СОГЛАСОВАНО Председатель ПК  Е.Ю. Назаренко 09 января 2020 г.</p>	<p> УТВЕРЖДАЮ Заведующий МКДОУ детский сад № 2  Т.В. Дубровина Приказ № 10 от 09 января 2020 г.</p>
---	--

Должностная инструкция социального педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н.; с учетом ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г №1155; Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности социального педагога детского сада, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Социальный педагог относится к категории специалистов, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.4. На должность педагога психолога принимается лицо, имеющее:

Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.5. На должность социального педагога в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения
- 2. Назначение на должность социального педагога, а также освобождение от нее производится приказом руководителя организации.
- 3. Социальный педагог должен знать:
 - 3.1. Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные
 - 3.2. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью
 - 3.3. Методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей
 - 3.4. Подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки воспитанников в процессе образования
 - 3.5. Способы обеспечения реализации и защиты прав воспитанников в процессе образования
 - 3.6. Особенности формирования социальной компетентности у воспитанников разного возраста
 - 3.7. Основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации воспитанников, помощи им в освоении социальных ролей
 - 3.8. Основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей и молодежи в процессе социализации
 - 3.9. Подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени воспитанников
 - 3.10. Способы планирования социально и лично значимой деятельности воспитанников с целью расширения их социокультурного опыта
 - 3.11. Формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации
 - 3.12. Основные направления профилактики социальных девиаций среди воспитанников
 - 3.13. Формы и методы профилактической работы с детьми и семьями группы социального риска
 - 3.14. Социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации воспитанников, имевших проявления девиантного поведения
 - 3.15. Способы обеспечения досуговой занятости воспитанников
 - 3.16. Теорию и методику организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время
 - 3.17. Теорию и методику социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства
 - 3.18. Теоретические и практические знания по учебной дисциплине "Первая помощь"
 - 3.19. Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье воспитанников
 - 3.20. Требования охраны труда, жизни и здоровья воспитанников; санитарно-гигиенические требования к организации работы с воспитанниками
 - 3.21. Права и свободы воспитанников в области образования
 - 3.22. Формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и воспитанников по вопросам реализации прав детей
 - 3.23. Механизмы реализации социально-педагогической поддержки воспитанников в освоении образовательных программ
 - 3.24. Основные направления и виды деятельности воспитанников, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта
 - 3.25. Методы формирования воспитывающей атмосферы в образовательной организации, обеспечения позитивного общения воспитанников
 - 3.26. Технологии педагогической поддержки воспитанников в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения

- 3.27. Особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей
- 3.28. Педагогические технологии социальной реабилитации воспитанников, имевших проявления девиантного поведения
- 3.29. Социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации
- 3.30. Формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации воспитанников
- 3.31. Источники актуальной информации в области социально-педагогической поддержки воспитанников в процессе социализации
- 3.32. Особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их консультирования
- 3.33. Нормативно-правовые акты в области трудоустройства, патроната, обеспечения жильем, пособиями, пенсиями, оформления сберегательных вкладов, использования ценных бумаг воспитанников из числа сирот и оставшихся без попечения родителей
- 3.34. Механизмы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации по вопросам социально-педагогической поддержки воспитанников
- 3.35. Основы образовательного менеджмента, управления воспитательным процессом, организационной культуры
- 3.36. Формы и методы контроля реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке воспитанников
- 3.37. Методы диагностики и анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке воспитанников
4. Социальный педагог подчиняется непосредственно руководителю образовательной организации.
5. На время отсутствия социального педагога (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

2. Должностные обязанности

В обязанности социального педагога входит:

1. Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации:
 - Анализ ситуаций жизнедеятельности обучающихся
 - Разработка мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования
 - Проектирование программ формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта
 - Разработка мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации
 - Разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся
 - Планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся
2. Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации:
 - Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования
 - Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта
 - Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в трудной жизненной ситуации
 - Профилактическая работа с обучающимися группы социального риска
 - Организация социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения

- Обеспечение досуговой занятости обучающихся
- Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся
- 3. Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся:
 - Разработка методических материалов для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся
 - Разработка методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям
 - Осуществление методического сопровождения деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности
 - Организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке обучающихся
 - Организация и методическое обеспечение контроля результатов деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся

3. Права

Социальный педагог имеет право:

1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а так же материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.
2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию)
3. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
4. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.
5. Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4. Ответственность

Социальный педагог несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Социальный педагог:

- 5.1. Выполняет работу в режиме выполнения объема установленной ему нормы в соответствии с расписанием, участия в обязательных плановых мероприятиях и самопланирования деятельности, на которую не установлены нормы выработки.
- 5.2. Во время, не совпадающее с отпуском, может привлекаться администрацией ДОУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.
- 5.3. Получает от руководства детского сада информацию нормативно – правового и организационно

– методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.4. Отчитывается перед заведующим ДОУ и руководителем социально- педагогической службы органов управления образованием.

5.5. Получает от руководства социально- педагогической службы управления образованием информацию организационно-методического характера;

5.6. Действует в тесном контакте с воспитателями, родителями (законными представителями), обменивается информацией по вопросам, входящим в рамки его компетенции, с администрацией и педагогическими работниками детского сада.

5.7. Предоставляет информацию заведующему ДОУ и в вышестоящие профессиональные структуры о возникновении трудностей в работе с родителями (законными представителями) и профорганизациями.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки

Нико *Алексия Н.Н.* «*09*» *01* 2020г.